

Union nationale



son organisation
ses missions
ses représentations

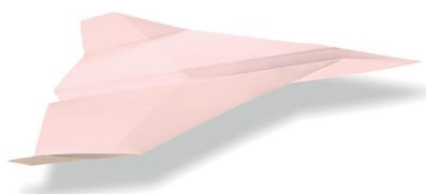
Janvier 2023



Sommaire

Table des matières

Sommaire	2
Préambule	3
Le projet politique de l'ADMR	4
Les missions de l'Union nationale des associations ADMR	4
Présentation de l'Union nationale	5
Les instances décisionnelles	5
Le conseil d'administration.....	5
Le fonctionnement de l'Union nationale	6
Les temps forts du réseau.....	7
Des outils d'information au service du réseau	7
Les départements.....	8
Le développement et la qualité.....	9
La gestion des ressources humaines, du juridique et du paritarisme	11
La communication et le marketing	13
La gestion et la comptabilité	15
Le système d'information, l'innovation et la transformation digitale	16
Annexes.....	17
Les filiales.....	17
Les organismes et instances dans lesquelles l'Union nationale est représentée	18
Les partenaires de l'Union nationale	20
Contacts Union nationale ADMR	21
Organigramme de l'Union nationale	22



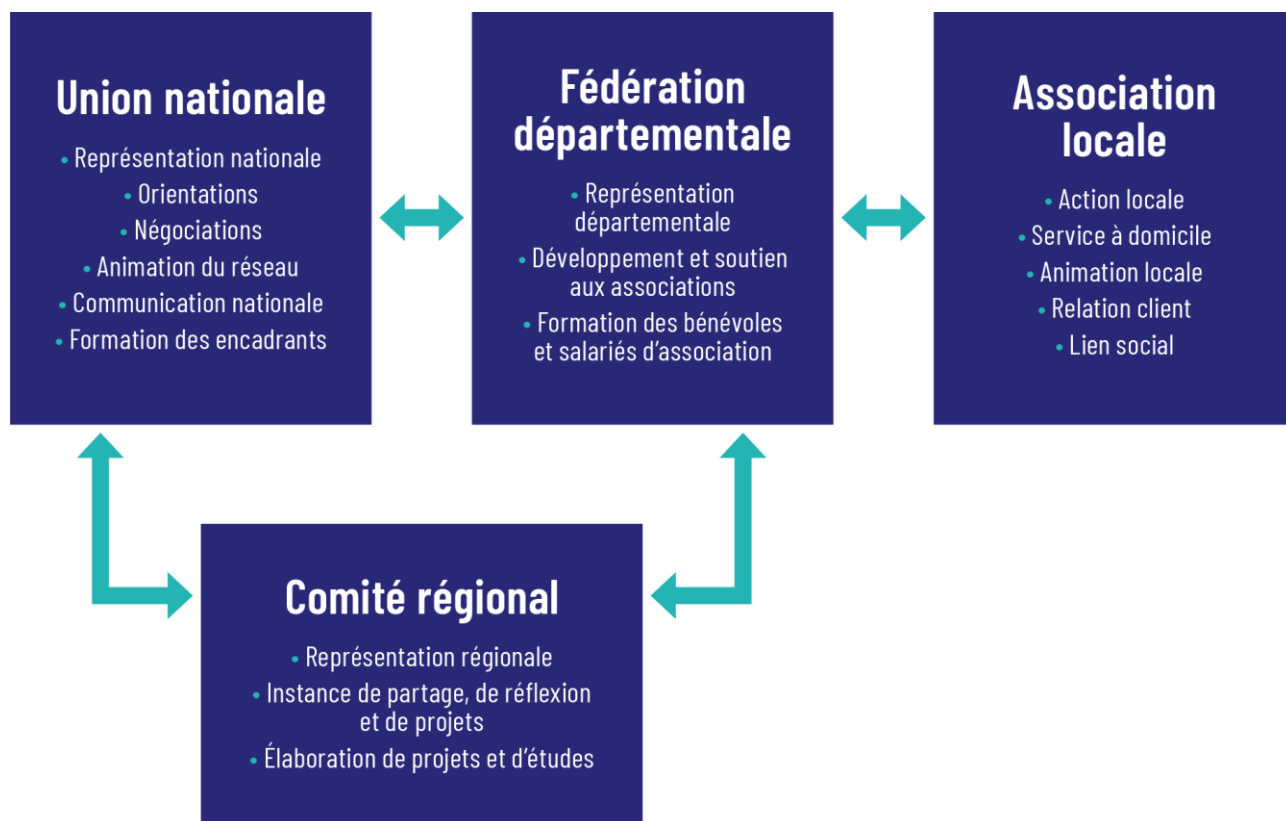
●Préambule

**Le mouvement ADMR est né en 1945, avec un double objectif :
aider les uns dans les tâches quotidiennes et créer des emplois de proximité pour les autres.**

Aujourd'hui, 2 700 associations locales ADMR sont présentes sur l'ensemble du territoire français pour permettre aux familles et aux personnes de bien vivre chez elles, de la naissance à la fin de vie. 85 000 bénévoles, animent et gèrent ces associations locales qui emploient 94 000 salariés pour répondre aux besoins de 720 000 clients.



Ce réseau intégré ADMR est constitué de différents niveaux : les associations locales, les fédérations départementales, les comités régionaux et l'Union nationale.



Le projet politique de l'ADMR

Il vise à permettre aux familles et aux personnes de vivre bien chez elles, de la naissance à la fin de vie. Chacun est acteur de sa propre vie, libre de ses choix et à même de décider, avec l'accompagnement éventuel de son entourage et de l'association, ce qu'il souhaite en matière de services.

Depuis sa création, l'ADMR s'adapte à l'évolution de la société, anticipe et accompagne les attentes des personnes, des aidants et des familles. L'ADMR est un réseau de proximité, qui participe à l'animation des territoires : employeurs responsables et entrepreneurs de l'économie sociale et solidaire, les associations ADMR sont des acteurs majeurs du développement local.

Ensemble, bénévoles et salariés des associations locales développent une action collective de qualité, porteuse de fraternité, de réciprocité, de solidarité et de lien social. Issus de la société civile, les bénévoles de l'ADMR sont au cœur de cette action de veille, d'innovation sociale et de services, de création de partenariats. Les salariés, à travers leurs missions de professionnels des services à la personne œuvrent à créer une relation de proximité avec les personnes et les familles accompagnées, par leur présence et leur qualité d'écoute.

L'ADMR, c'est également la force d'un réseau, qui se caractérise par un maillage de l'ensemble du territoire à travers des associations locales à taille humaine.

Ce modèle de réseau intégré permet de mettre en pratique le principe de subsidiarité qui est au cœur du projet ADMR, et par là même conduit à rechercher en permanence le niveau le plus pertinent pour agir. C'est pourquoi nous nous engageons à promouvoir, à faire vivre et à respecter ce projet politique.

Les missions de l'Union nationale des associations ADMR

L'Union nationale ADMR regroupe les fédérations et associations ADMR adhérentes, existantes ou à créer.

Conformément à ses statuts, l'Union nationale des associations et des fédérations ADMR a pour missions de :

- Proposer les orientations politiques de l'ADMR au plan national, en définissant les orientations générales du réseau en liaison étroite avec les associations locales et les fédérations adhérentes, pour une adaptation permanente du service aux besoins des familles et des personnes.
- Représenter les associations locales et les fédérations ADMR auprès des autorités et services publics ou privés au plan national.
- Améliorer le financement des services d'aides à domicile.
- Permettre aux familles et personnes aidées de créer, d'animer et de gérer les services de l'ADMR.
- Coordonner les actions des fédérations et des associations ADMR.
- Soutenir et développer les projets fédéraux ou locaux. Accompagner le réseau dans les démarches qualité.
- Animer et gérer la commission paritaire.
- Faire connaître l'ADMR et valoriser le réseau et les marques lui appartenant.
- Définir et organiser la formation des bénévoles et des salariés fédéraux.
- Créer et gérer tout service permettant aux fédérations et associations de mener à bien leurs missions : aide technique, administrative, juridique et logistique dans la réalisation de leurs actions et projets, et mise en place des outils nécessaires au fonctionnement de ces activités.
- Veiller au respect, par les fédérations départementales ADMR, des statuts, du règlement intérieur, des orientations et du projet associatif ainsi que des engagements et conventions de l'Union nationale.
- En tant que syndicat d'employeurs, négocier et signer des accords collectifs et convention collective applicables par les associations adhérentes en leur qualité d'employeurs.

●Présentation de l'Union nationale

Les instances décisionnelles

L'Union nationale des associations ADMR est administrée par un conseil d'administration composé de 29 membres présidé depuis le 7 décembre 2018 par Marie-Josée Daguin. C'est l'instance dirigeante de l'Union nationale. C'est un lieu de réflexions, de propositions et de décisions. Ses rôles sont multiples. Il prend toutes les décisions utiles à la bonne marche de l'Union nationale, dans le cadre des statuts et de l'objet de l'Union nationale, dans la limite des orientations que lui a confiées l'Assemblée générale et dans le respect du budget adopté. Le conseil d'administration et le bureau se réunissent respectivement 8 et 10 fois dans l'année.

Le conseil d'administration

Présidente

Marie-Josée DAGUIN, fédération des Hautes-Pyrénées, déléguée régionale Occitanie

Vice-présidents

Martine GABOYER, fédération de la Sarthe, déléguée régionale Pays-de-la-Loire

Jeanne UBERSFELD, fédération de Meurthe-et-Moselle, déléguée régional Grand Est

François BREBANT, fédération de l'Aude

Trésorier

André QUAISTANA, fédération de Corse-du-Sud

Trésorière-adjoint

Gérard QUINQUINET, fédération de l'Isère, délégué régionale Auvergne Rhône-Alpes

Secrétaire

Alain COURTEILLE, fédération de l'Hérault

Secrétaire-adjoint

Pascal LISSY, fédération des Hautes Alpes

Autres membres du bureau

Gilles FOUDRAL, fédération de l'Aveyron

Martine FOSSEPREZ, fédération de Côte-d'Or

Michel GASTON, fédération du Lot

Jean-Pierre LAMETAIRIE LAISSU, fédération de l'Ain

Autres membres du conseil d'administration

1^{er} collège

Alain CAZENAVE, fédération de l'Ille et Vilaine

Brigitte DURIEUX, fédération de la Haute-Loire

Marie-Christine CODDEVILLE, fédération du Nord

Jean-Louis GUIBAULD, fédération de la Vienne

Michel LEBACQ, fédération du Cher

Marie-Thérèse NEMROD-BONNAL, fédération du Vaucluse

André OLIVIER, fédération de la Manche

Bernadette PERRET, fédération de la Manche

Yves POUPENEY, fédération de l'Essonne

Fernand TROALE, fédération de Charente Maritime

Michel WEHR, fédération du Lot-et-Garonne

2^e collège

Yamina BENDAHO, fédération de l'Hérault

Catherine GRANDIN, fédération de la Mayenne

Cathy MASSARO, fédération de Corse-du-Sud

Geneviève MENARD, fédération des Hautes-Pyrénées

Angélique TRIBALLIER, fédération du Morbihan

Secrétaire général

Thierry d'ABOVILLE

Le fonctionnement de l'Union nationale

L'Union nationale élabore un plan stratégique pluriannuel, le CAP, qu'elle élabore et fait voter en Assemblée générale. Il se décline chaque année par la mise en œuvre de plans d'actions au niveau national, en région, dans les fédérations et les associations locales. Ces plans sont eux aussi soumis au vote en Assemblée générale.

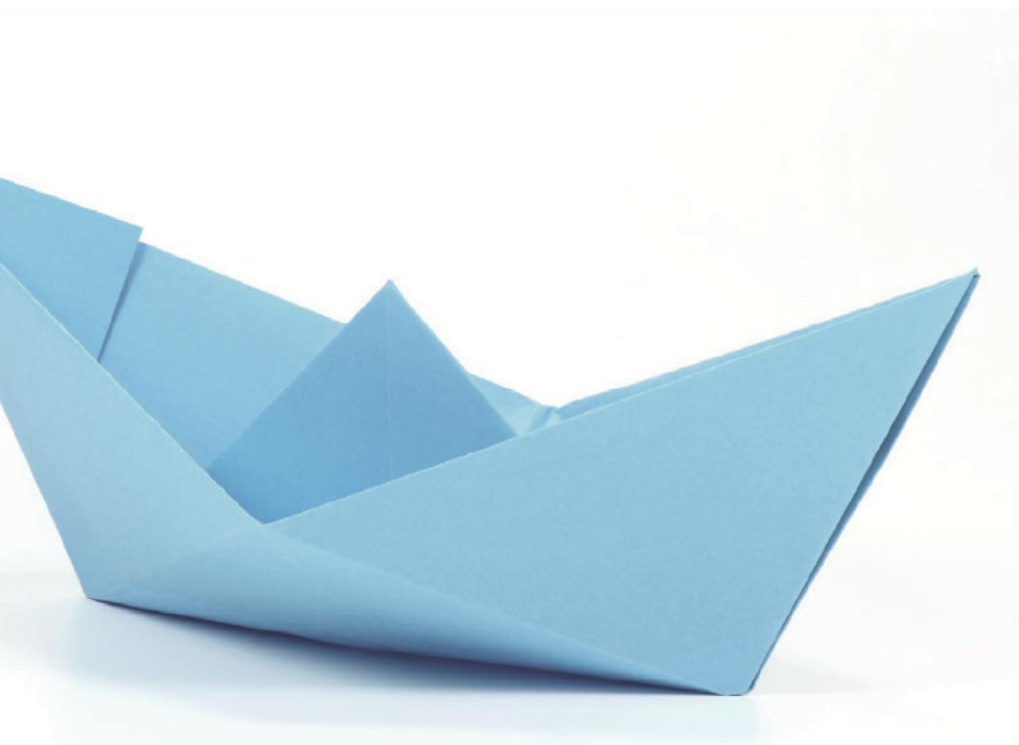
Elle réunit des **commissions nationales** (régions, révision, paritaire, structure, développement, communication, ressources humaines, gestion) **et des groupes de travail** (santé, qualité, famille) pour participer à la réflexion nationale sur des sujets stratégiques, proposer des plans d'actions et travailler à la réalisation d'outils pour le réseau. Composés de représentants bénévoles et salariés des fédérations départementales et de l'Union nationale, ils sont présidés par des administrateurs nationaux. Leurs travaux sont soumis au conseil d'administration.

Pour mettre en application les décisions du conseil d'administration et remplir sa mission, l'Union nationale s'appuie sur **une équipe de salariés** qui se déplace en région pour accompagner le réseau. Elle est dirigée par **Thierry d'Aboville**, Secrétaire général.

L'Union nationale est dotée d'un **secrétariat général** et de cinq directions :

- Le secrétariat général (auquel sont rattachés la vie associative, le RGPD et services généraux) ;
- La direction du développement et de la qualité ;
- La direction des ressources humaines, juridique et paritarisme ;
- La direction des finances et de la gestion ;
- La direction de la communication et du marketing ;
- La direction des systèmes d'information, de l'innovation et de la transformation digitale.

Le **département services généraux** vient en appui de chacune de ces directions afin d'assurer les travaux administratifs, techniques et de secrétariat dans chacun de ces domaines. Il a en charge l'accueil téléphonique et physique des personnes, le traitement des commandes de la boutique et la gestion des inscriptions aux séminaires et rencontres nationales.



Les temps forts du réseau

L'Union nationale organise différents événements qui ponctuent la vie du réseau :

- L'Assemblée générale de l'Union nationale en novembre
- La Journée d'étude du mouvement (JEM)
- Les animations régionales
- Les séminaires et journées nationales : journées ressources humaines, famille, santé, qualité, communication, Udes (Union des employeurs de l'économie sociale et solidaire), Clubs utilisateurs NSI
- Les commissions et groupes de travail nationaux

Des outils d'information au service du réseau

Le site Internet national

Conçu pour améliorer la visibilité de l'Union nationale auprès du grand public et des partenaires, le site Internet valorise notre palette de services et offre des outils pour entrer facilement en relation avec le réseau.

Le site Internet s'enrichit des informations relatives aux associations de chaque fédération via les données mises à jour dans la rubrique vie associative de Colibri.

Il permet également aux fédérations et associations de créer, gérer et mettre à jour en toute autonomie des sites fédéraux ou d'associations.

L'intranet

Accessible aux bénévoles et aux salariés avec une gestion sécurisée des accès, l'intranet permet l'accès à l'annuaire, au fonds documentaire, à la boutique, la photothèque, les publications, le catalogue de formation...

Les réseaux sociaux

Ils permettent de développer des relations publiques et donnent une image moderne et dynamique de l'ADMR.

- **Twitter** est utile pour se faire le relais de l'actualité institutionnelle en lien avec notre secteur d'activité, des informations des fédérations et des autres sites sur lesquels nous sommes présents.
- **Facebook** est le support de l'actualité générale de notre secteur d'activité (avec un ton parfois décalé), des informations des fédérations ayant une page sur Facebook ou celles nous faisant remonter leurs informations pour une diffusion via notre page. C'est aussi le moyen de dynamiser l'image de l'ADMR et d'attirer de nouveaux publics.
- **LinkedIn** permet de promouvoir la marque employeur de l'ADMR. Ils créent des passerelles vers les autres sites sur lesquels l'ADMR est active, atteignent un public de professionnels et de particuliers en recherche d'emploi ou d'informations sur nos métiers et notre réseau, relaient les offres d'emplois et signalent notre présence sur les salons professionnels.



Les publications :

■ Le Lien

Ce trimestriel édité par l'Union nationale ADMR s'adresse en priorité aux salariés et aux bénévoles. Source d'information et de réflexion sur les évolutions du secteur, le projet de l'ADMR, les grands dossiers nationaux et les initiatives et expériences locales, c'est aussi un outil pratique pour les salariés d'intervention, un outil d'animation et de cohésion des équipes locales ainsi qu'un support de communication pour nos échanges avec les institutionnels au niveau national, départemental et local.

■ L'Hebdo

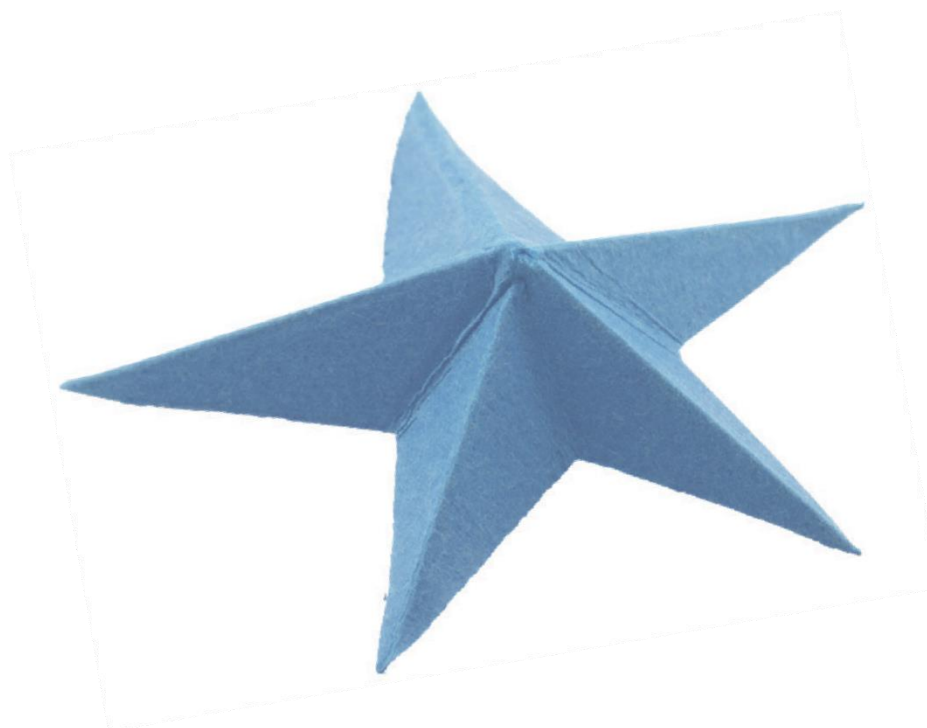
Ce support hebdomadaire est communiqué aux fédérations et diffusé sur l'Intranet chaque vendredi.

Chaque département de l'Union nationale y présente les nouveautés de son champ d'action (lois, procédures, supports de communications, partenaires etc.)

■ Plus facile la vie : la lettre aux clients

Cette lettre a pour objectif de renforcer les liens avec les clients, de les fidéliser en faisant la promotion des services de l'ADMR et d'apporter des informations régulières et pratiques sur l'environnement des services à la personne.

Les fédérations peuvent la personnaliser en modifiant des articles



Les départements

Le développement et la qualité

Le département conseille et accompagne les fédérations et associations ADMR dans le développement de leur activité au sein des quatre pôles de services (Enfance et parentalité, Accompagnement du handicap, Services et soins aux seniors et Entretien de la maison), accompagne les fédérations et les associations dans la définition et la mise en œuvre de leur stratégie de développement et de diversification (plan de développement et marketing), capitalise les expériences des acteurs du réseau, organise des rencontres nationales et régionales pour partager les bonnes pratiques, conçoit, les outils méthodologiques en lien avec le développement de l'activité, diffuse les informations importantes dans le réseau.

Il conseille et apporte un appui technique et méthodologique dans la mise en œuvre de la démarche qualité, réalise la veille et apporte des conseils sur la réglementation du secteur.

Il assure le lobbying et la représentation nationale extérieure sur les sujets de développement, réglementation du secteur, qualité etc.

Le département coordonne les travaux de commissions nationales et anime quatre groupes de travail nationaux, mandatés par le conseil d'administration :

- Commission développement
- Commission des régions
- Groupe national famille
- Groupe national santé
- Groupe national handicap
- Groupe national qualité

Des groupes ad hoc peuvent être organisés tout au long de l'année en fonction de l'actualité.

Contacts :

Jérôme Perrin, directeur

Services et soins aux seniors : Pauline Chevalier

Démarche qualité : Maëlle Reynaud

Partenariats et démarches marketing, de sponsoring et de mécénat : Elisabeth Racine

Enfance et parentalité : Sarah Ferrandi

Accompagnement du handicap : Jérôme Perrin

Réglementation du secteur : Jérôme Perrin, Pauline Chevalier

Partenariats et commission des régions : Elisabeth Racine, Christel Zelgowski

Les différentes thématiques abordées par le département :

- Développement du pôle Enfance et parentalité :
 - Aide à domicile aux familles, et soutien à la parentalité TISF (CAF et prévention/protection de l'enfance)
 - Garde d'enfants à domicile
 - Établissement d'accueil du jeune enfant (crèches, micro-crèches, haltes-garderies)
 - Accueils de loisirs
 - Lieux d'accueil parents-enfants
 - Relais assistants maternels
- Développement du pôle Accompagnement du handicap et Services et soins aux séniors :
 - Aide à domicile aux personnes âgées et personnes handicapées
 - Livraison de repas
 - Transport accompagné
 - Aide aux aidants
 - Habiter Autrement et établissements PA / PH
 - Accueil de jour
 - Garde itinérante de nuit
 - Services et soins infirmiers à domicile
 - Équipes spécialisées Alzheimer
 - Spasad intégrés
 - Centres infirmiers polyvalents
 - Hospitalisation à domicile
- Développement du pôle Entretien de la maison :
 - Entretien du logement
 - Entretien du linge
 - Petit jardinage et petit bricolage
 - Assistance informatique
- Démarche qualité :
 - Évaluations internes externes
 - Projets de services
 - Norme et certification AFNOR « service aux personnes à domicile »
 - Label Cap'Handéo
 - Charte nationale qualité
 - ISO 9001 pour des fédérations
- Règlementation du secteur :
 - Veille et conseils sur le cahier des charges de l'agrément et de l'autorisation
 - Devis / contrats
 - Médiation de la consommation



La gestion des ressources humaines, du juridique et du paritarisme

Le département assure la cohérence du réseau et sa conformité au projet politique national et aux statuts. Il fait valoir les spécificités du réseau ADMR à l'échelle nationale et défend les intérêts du secteur de l'aide à domicile. Il est à l'écoute des évolutions légales et réglementaires du secteur et en informe le réseau.

Il garantit la bonne application des lois et réglementations par le réseau et propose des formations adaptées aux catégories de publics.

Le département anime quatre commissions, dont les travaux sont mandatés par le conseil d'administration :

- Paritaire
- Ressources humaines
- Structure
- Révision

Les différents services du département :

- Juridique
- Statutaire
- Formation
- Ressources humaines
- Paritarisme



Contacts :

Laurence Jacquon, directrice adjointe

Ressources humaines, vie statutaire, réglementation du travail, paritarisme : Laurence Jacquon

Juridique : Bernard Habert, Amandine Bizioek et Mathilde Frédéric-Moreau

Formation : Laure Servat, Corinne Grivelet et Jennifer Scialom

Recrutement, GPEC : Anne-Sophie de Poulpiquet et Mathilde Frédéric-Moreau

Prévention des risques professionnels, GPEC et FOAD : Audrey Lemoine

Centre de formation Saint-Jean-Bonnefonds : Séverine Iffly

Correspondant Informatique et Libertés (CIL) :

Dominique Bricot, directeur de projet, rattaché au Secrétaire général

Gestion des paies : Amandine Drohe

Les thématiques abordées par ces services :

■ Juridique :

- Droit du travail
- Droit des sociétés (procédures collectives)
- Droit civil / assurance
- Droit pénal
- Pour les questions concernant la protection des données à caractère personnel (Législation « Informatique et Libertés ») le service juridique s'appuie sur le Correspondant Informatique et Libertés (CIL) du réseau ADMR, qui anime et forme les relais départementaux

■ Statutaire :

- Droit des associations
- Interprétation des statuts
- Commission de révision / comité national des conflits

■ Formation :

- Gestion de la formation : initiale (centre de formation Saint-Jean-Bonnefonds) et continue
- Relation avec l'OPCA (organisme paritaire collecteur agréé)
- Droit de la formation
- Plan de formation
- Limites de compétences et d'intervention
- Relation DGCS
- Paies : veille et conseil

■ Ressources humaines :

- Gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)
- Risques liés au travail
- Entretien professionnel
- Recrutement

■ Paritarisme :

- Union syndicale de branche (USB)
- Union des employeurs de l'économie sociale et solidaire (Udes)
- Commission mixte paritaire de la branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et services à domicile
- Relation avec les organismes : GIE AG2R Réunica etc.
- AGFAP (association de gestion du fonds d'aide au paritarisme)
- Commission paritaire (nationale ou régionale) de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNE/CPRE)
- Comité régional de l'emploi, de l'orientation et de la formation professionnelle (Crefop)

La communication et le marketing

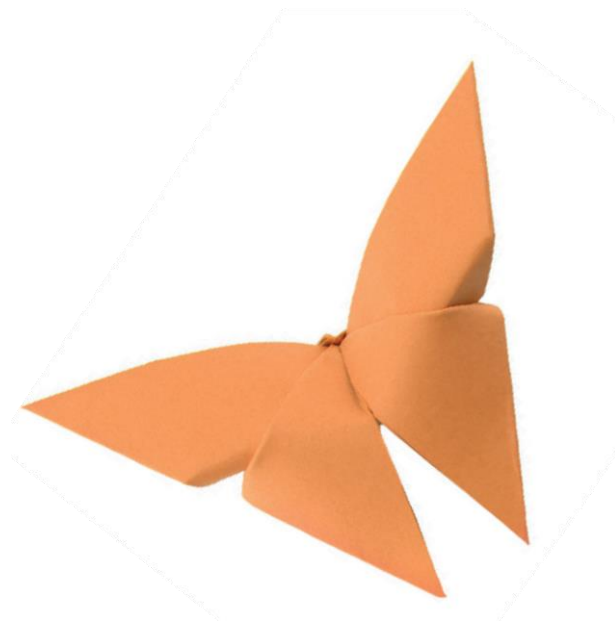
Le département travaille à renforcer la visibilité et l'attractivité de l'ADMR en externe auprès des institutionnels, clients / futurs clients, futurs salariés et le grand public. Il conçoit et met à disposition du réseau les conseils nécessaires pour favoriser le développement et la cohérence de la communication dans le réseau.

Il crée et développe les outils de communication interne et gère les aspects événementiels et les relations presse de l'Union nationale.

Le département coordonne une commission dont les travaux sont mandatés par le conseil d'administration, la commission communication, des groupes ad hoc en fonction des actualités (Intranet, Internet ...), ainsi qu'une journée communication annuelle.

Les différents services :

- Communication interne
- Communication externe
- Boutique
- Audit et conseil aux fédérations départementales



Contacts :

Dominique de Ternay, directeur

Audit, conseil, relations presse et Intranet : Dominique de Ternay

Sites Internet et réseaux sociaux, produits dérivés, opération sacs à pain : Marilyn Marouillat, Jane Bouton

Le Lien, supports de communication, événementiel, opération calendrier : Carole Scherrer

Les thématiques et les actions mises en œuvre par le département :

■ Communication interne :

Cibles : salariés et bénévoles des associations locales / fédérations / comités régionaux / Union nationale

- Gestion et refonte de l'Intranet
- Création et mise à jour de supports de communication variés : livrets d'accueil client, salarié et bénévole, présentations PowerPoint, argumentaires force de vente etc.
- Organisation de la Journée d'étude du mouvement (JEM) et de l'Assemblée générale de l'Union nationale

■ Communication externe :

Cibles : clients, institutionnels, partenaires, presse, grand public

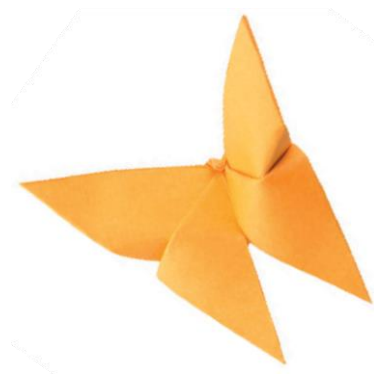
- Création et mise à jour de supports de communication client (affiches, totems, dépliants etc.)
- Création et mise à jour de supports de communication institutionnelle (plaquettes, dépliants, PowerPoint, argumentaires etc.)
- Mise en œuvre de l'opération calendrier
- Organisation de la Journée Fleurs, de la Rentrée de l'ADMR
- Gestion du site Internet national
- Développement et animation de la présence ADMR au national sur les réseaux sociaux
- Gestion des relations presse : contacts journalistes, préparation de communiqués et dossiers de presse
- Organisation de la présence sur les salons nationaux

■ Boutique :

- Recherche de produits, gestion de la création et des relations avec les prestataires
- Animation de la boutique en ligne sur intranet

■ Audit et conseil aux fédérations en stratégie de communication :

- Audit des actions de communication et accompagnement à la définition d'une stratégie de communication
- Actions ponctuelles de formation



La gestion et la comptabilité

Le département assure la production des éléments comptables et financiers et gère la mutualisation des fonds pour permettre leur utilisation optimale au sein du réseau ADMR.

Le département coordonne trois commissions dont les travaux sont mandatés par le conseil d'administration :

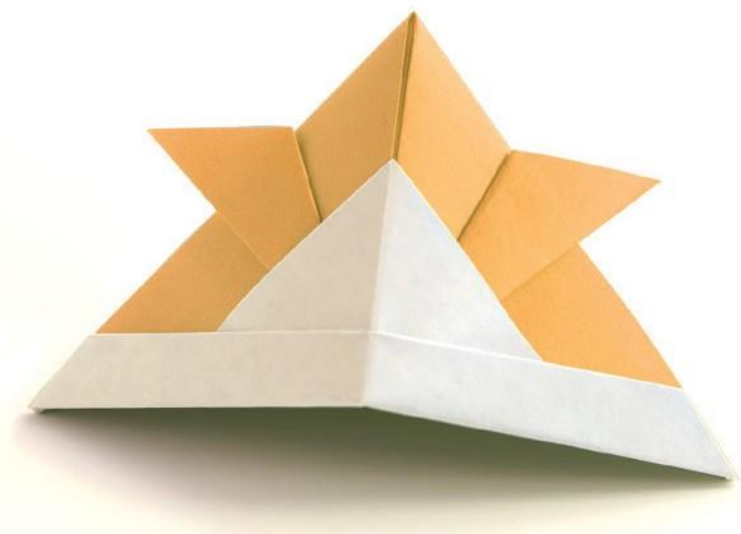
- Gestion
- Gestion du fonds de solidarité
- Gestion élargie aux trésoriers régionaux

Les différents services :

- Règlementation comptable
- Règlementation fiscale
- Paies / déclarations sociales et fiscales
- Gestion du fonds de solidarité
- Accompagnement des fédérations
- Gestion Union nationale et centre de formation
- Statistiques

Les thématiques abordées par ces services :

- Règlementation comptable :
 - Droit comptable
 - Tarification
- Fiscalité :
 - Structures juridiques
 - Activités et conditions d'exploitation
 - Conditions d'exonérations d'assujettissements
- Paies / déclarations sociales et fiscales :
 - Veille
 - Conseils
- Gestion du fonds de solidarité :
 - Suivi et étude des demandes d'aides
 - Suivi du fonds
 - Appels de cotisations
 - Consommations
- Accompagnement des fédérations :
 - Organisation
 - Audit
 - Suivi financier
 - Formations / conseils
 - Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (Cpom)
- Gestion Union nationale et centre de formation :
 - Gestion financière et comptable
 - Budgets prévisionnels
 - Comptes annuels
 - Prévisions et suivi de la trésorerie
 - Déclarations sociales et fiscales
- Statistiques :
 - Activités du réseau



Contacts :

Martial Lagrue, directeur

Finances et Gestion : Martial Lagrue,

Anne-Marie Cardoso, Manon Parnaudeau, Marie-Adélaïde Pierre, Guillaume Fourreau

Le système d'information, l'innovation et la transformation digitale

Le département est en charge de définir la stratégie du système d'information national exclusivement orientée vers les besoins métiers du réseau ADMR. S'appuyant sur un schéma directeur quinquennal, elle conçoit avec sa filiale NSI des outils innovants à destination du réseau, permettant à ce dernier d'atteindre une maturité digitale suffisante pour relever les nouveaux défis.

Six axes stratégiques composent l'ambitieux schéma directeur :

- Axe Client, pour les solutions plaçant le client au cœur du dispositif
- Axe Développement de l'activité, pour les solutions support à la croissance
- Axe Métier, pour les solutions internes dédiées aux utilisateurs des applications
- Axe Urbanisation, pour capitaliser et organiser les solutions
- Axe Accompagnement à la transformation digitale, pour mieux former le réseau
- Axe Pilotage et Data, pour exploiter pleinement le potentiel de nos données à des fins de pilotage stratégiques.

Chaque axe comporte plusieurs projets partagés et co-construits avec des représentants des fédérations qui apportent une indispensable contribution à la réalisation des applications. Tout cela entrant in fine dans le catalogue de l'offre digitale du réseau ADMR. Une veille permanente est par ailleurs réalisée au quotidien par toutes les équipes permettant de maintenir à jour les technologies et autres systèmes et d'imaginer les solutions innovantes qui pourraient être déployées dans l'ensemble du réseau ADMR. Chaque année se déroulent deux clubs des utilisateurs du système d'information ADMR, ouverts aux gouvernances des fédérations mais également à l'ensemble des Responsables informatiques. C'est l'occasion de présenter les nouvelles technologies et de partager les moments forts de la Road Map applicative.

Les Directions opérationnelles :

- Architecture et sécurité :
 - Conçoit et déploie les solutions de sécurité nécessaires au fonctionnement du réseau
 - Conçoit et déploie les architectures CLOUD nécessaires à l'hébergement des applications
 - Conçoit et déploie les solutions support à la mobilité
 - Conçoit et déploie les architectures réseau de type BVPN garantissant l'unité du réseau
- Etudes et innovation :
 - Conçoit et analyse toutes les solutions métiers à destination du réseau
 - Imagine des solutions innovantes au service des métiers
 - Garantit la cohérence de l'ensemble des applications
- Accompagnement et Transformation Digitale :
 - Accompagne avec ses experts métiers l'ensemble du réseau à mieux utiliser les outils
 - Forme avec des moyens innovants comme la e-formation les utilisateurs du réseau
 - Prend en compte l'ensemble des demandes du réseau au travers de son centre d'appels pour y apporter une réponse et un suivi dans les plus brefs délais
- Production des Solutions Digitales :
 - Réalise les applications métiers avec les dernières technologies en vigueur
 - Garantit l'ouverture et l'interconnexion du SI à toutes les parties prenantes autorisées
 - Gère le capital « data » à des fins de statistiques et de pilotage
- Offre et Communication :
 - Garantit la cohérence et la clarté de l'offre de services et solution du SI national
 - Etablit la communication à l'ensemble du réseau
- Direction Générale :
 - Garante de la satisfaction des Fédérations

Contacts :

Jérôme Zoïs, directeur

Jean-Pierre Delormas, directeur général NSI-ADMR

● Annexes

Les filiales

Afin de proposer les meilleurs services à ses clients, le réseau ADMR a développé ses propres outils et des moyens mutualisés pour faciliter la gestion des associations et des fédérations. Le réseau ADMR s'appuie aujourd'hui sur différentes sociétés.

ADOMI

Créée en 1990, Adomi est une plate-forme d'intermédiation entre les mutuelles et les associations, dans le cadre d'un besoin urgent d'assistance, suite par exemple à un retour d'hospitalisation.

FILIEN ADMR

Créée en 1993, cette structure gère le système de téléassistance Filien ADMR, en cherchant toujours à adapter ses outils aux exigences des personnes aidées : système intégré à une montre, détecteur de chute, transmetteur GSM, etc.

ADYFOR

Créée en 1999, Adyfor réalise des activités de recrutement, de formation, de conseil et d'audit, ainsi que d'évaluation.

LES DOMICILIENNES

Créée en 1999, cette société a pour vocation d'administrer les participations de l'Union nationale dans les sociétés conçues pour gérer les outils nationaux et de participer à leur financement.

NSI-ADMR

Créée en 2004, NSI-ADMR réalise l'ensemble des activités informatiques. Elle a pour objectif le déploiement et l'évolution du système d'information national. Elle conçoit l'architecture technique, développe des logiciels informatiques, assure la maintenance, l'assistance et la formation des utilisateurs.

PERSONIA

Créée en 2006, Personia est une plate-forme de mise en relation entre le grand public et les prestataires de service. L'ADMR, le Crédit Mutuel et l'AG2R La Mondiale sont partenaires pour favoriser le développement des services à la personne. Personia assure également la prestation de permanence téléphonique pour les associations locales et les fédérations départementales dans le but d'assurer une meilleure qualité de service auprès des clients.

SAGES

Créée en février 2015, conformément à la convention 2013-2015 entre l'Union nationale ADMR et la CNSA, cette société d'expertise comptable a pour but de renforcer les mutualisations administratives du réseau (paies, comptabilité, facturation).

Les organismes et instances dans lesquelles l'Union nationale est représentée

Les départements de l'Union nationale sont présents dans différentes instances :

Afnor, comité de la marque NF Service aux personnes à domicile et comité particulier des règles de certification

AFCDP, Association française des correspondants aux données personnelles

- Animation de la commission « Relais/Référents Informatique et Libertés »
- Commission « Règlement Européen »
- Commission « Associations-Fondations »

AGFAP, Association de gestion du fonds d'aide au paritarisme

- Conseil d'administration
- Bureau

Anesm, Agence nationale de l'évaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux

- Comité d'orientation stratégique

CELAVAR, Comité d'étude et de liaison des associations à vocation agricole et rurale

CNAMTS, Caisse nationale de l'assurance maladie des travailleurs salariés

- Commission groupe soins
- Commission aide à la personne
- Commission paritaire nationale Centres de santé

CNCPH, Conseil national consultatif des personnes handicapées

- Assemblée plénière

Cnil, Commission nationale informatique et libertés

- Travaux sur le « pack social » et les autorisations du secteur social et médico-social

Cnoss, Comité national de l'organisation sanitaire et sociale : section sociale

CNSA, Caisse nationale de la solidarité pour l'autonomie

- Conseil d'administration (suppléant)
- Commission gestion financière et orientation budgétaire
- Commission établissements et services
- Commission aide à la personne
- Comité d'orientation Portail information personnes âgées

Comité national Paerpa, Personnes âgées en risque de perte d'autonomie

Comité de suivi du plan de développement des soins palliatifs et accompagnement fin de vie

Comité de pilotage Edec autonomie

- Comité technique Autonomie - Handicap et formations innovantes
- Comité technique Autonomie - Accompagnement RH

Comité de pilotage Edec Petite enfance

CPNE/CPRE, Commission paritaire (nationale ou régionale) de l'emploi et de la formation professionnelle

- Commission
- Groupes techniques

Crefop, Comité régional de l'emploi, de l'orientation et de la formation professionnelle

DGCS, Direction générale de la cohésion sociale

- Commission paritaire consultative du travail social
- Conférence salariale ministérielle
- Comité de pilotage de refondation de l'aide à domicile
- Groupe de travail Saad Familles

France Bénévolat

- Conseil d'administration

France STRATEGIE

- Groupe de travail 2e partie de carrière de la Branche de l'Aide à Domicile

Handéo

- Comité de suivi du label Cap Handéo
- Comité d'orientation Observatoire des aides humaines
- Groupe de travail Enfants en situation de handicap

Haut Conseil de la famille, de l'enfance et de l'âge

Ministère de l'agriculture :

- Commissions professionnelles consultatives (CPC) prospective des métiers
- Groupe de travail

Misap (DGE), Mission des services à la personne :

- Comité de filière SAP
- Comité de pilotage Etude téléassistance
- Comité charte nationale Qualité

Monalisa

Odas, Observatoire nationale de l'action sociale décentralisée

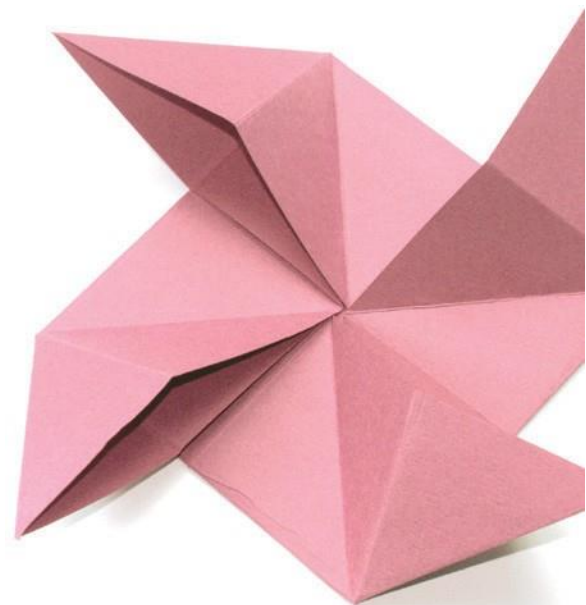
- Conseil d'administration
- Commission autonomie

RNOGCS, Regroupement national des organisations gestionnaires de centres de santé

Udes, Union des employeurs de l'économie sociale et solidaire

- Conseil d'administration
- Bureau
- Commission affaires sociales
- Commission protection sociale et santé
- Commission emploi formation diversité

Comité d'orientation Silver Eco



Unaf, Union nationale des associations familiales Conférence des mouvements

Unifformation

- Conseil d'administration
- SPP Aide à domicile
- SPP Qualité
- Commission FIES
- GPEO (Groupe paritaire études et observatoire)

Uniopss, Union nationale interfédérale des œuvres et organismes privés non lucratifs sanitaires et sociaux :

- Conseil d'administration
- Séminaire des adhérents nationaux
- Conférence des adhérents nationaux
- Commission enfance et famille
- Commission territoires et vivre ensemble
- Commission modèle socio-économiques associatifs
- Commission autonomie et citoyenneté des personnes âgées et handicapées
- Groupe 31
- Groupe de concertation petite enfance

USB, Union syndicale des employeurs de la Branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile

- Conseil d'administration
- Bureau

Les partenaires de l'Union nationale

L'Union nationale développe des partenariats tout au long de l'année* :

Afnor Certification	Groupe La Poste
AG2R La Mondiale	Handéo
ANCV, seniors en vacances	HelloCSE
Association Sakado	Label Vie
Association des paralysés de France	Lion's Alzheimer
Association française des aidants	Mana Ara
Cabinet Plénita	MédiAssoc
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie	Monalisa
Collectif Je T'aide	Nexity
Direction générale des entreprises	Orange
Dynseo	Petit Forestier
Fédération nationale des syndicats d'exploitants agricoles	Renault Solidaire
Fondation Crédit Agricole	Siel Bleu
France Alzheimer	Soliha (Solidaires pour l'habitat)
France Bénévolat	Swile
Fondation JM Bruneau Génération mouvement	Union nationale des associations familiales
Groupe Arcade	UNAFAM

* les conventions sont téléchargeables sur l'Intranet

Contacts Union nationale ADMR

Thierry d'ABOVILLE : 01 44 65 55 06 ou 55 31 ; tdaboville@un.admr.org

Services généraux :

Christel ZELGOWSKI : 01 44 65 55 31 ; czelgowski@un.admr.org

Adina TOMA : 01 44 65 55 05 ; atoma@un.admr.org

Carlos DE PINA FURTADO : 01 44 65 55 49 ; cde-pina-furtado@un.admr.org

Annick HUE : 01 44 65 55 55 ; ahue@un.admr.org

Développement et qualité

Jérôme PERRIN : 01 44 65 55 32 ; jperrin@un.admr.org

Maëlle REYNAUD : 01 44 65 55 41 ; mreynaud@un.admr.org

Elisabeth RACINE : 01 44 65 55 72 ; eracine@un.admr.org

Pauline CHEVALIER : 01 44 65 55 33 ; pchevalier@un.admr.org

Sarah FERRANDI : 01 44 65 55 26 ; sferrandi@un.admr.org

Ressources humaines

Laurence JACQUON : 01 44 65 55 16 ; ljacquon@un.admr.org

Bernard HABERT : 01 44 65 55 21 ; bhabert@un.admr.org

Amandine BIZIOREK : 01 44 65 53 79 ; abiziorek@un.admr.org

Mathilde FRÉDÉRIC-MOREAU : 01 44 65 55 08 ; mfrederic-moreau@un.admr.org

Laure SERVAT : 01 44 65 55 30 ; lservat@un.admr.org

Corinne GRIVELET : 01 44 65 55 14 ; cgrivelet@un.admr.org

Anne-Sophie DE POULPIQUET : 01 44 65 55 34 ; adepoulpiquet@un.admr.org

Audrey LEMOINE : 01 44 65 55 74 ; alemoine@un.admr.org

Jennifer SCIALOM : 01 44 65 55 55 ; jscialom@un.admr.org

Séverine IFFLY : 04 77 95 00 07 ; siffly@un.admr.org

Marion BLONDEAU : 04 77 95 00 07 ; mblondeau@un.admr.org

Agnès ROBIN : 04 77 95 00 07 ; arobin@un.admr.org

Céline PILARCZYK : 04 77 95 00 07 ; cpilarczyk@un.admr.org

Communication et Marketing

Dominique DE TERNAY : 01 44 65 55 42 ; dde-ternay@un.admr.org

Marilyn MAROUILLAT : 01 44 65 55 45 ; mmarouillat@un.admr.org

Carole SCHERRER : 01 44 65 55 46 ; cscherrer@un.admr.org

Jane BOUTON : 01 44 65 65 76 ; jbouton@un.admr.org

Gestion et finances

Martial LAGRUE : 01 44 65 55 37 ; mlagrue@un.admr.org

Anne-Marie CARDOSO : 01 53 26 55 13 ; acardoso@un.admr.org

Manon PARNAUDEAU : 01 44 65 55 40 ; mparnaudeau@un.admr.org

Marie-Adélaïde PIERRE : 01 44 65 55 38 ; mapierre@un.admr.org

Guillaume FOURREAU : 01 44 65 55 22 ; gfourreau@un.admr.org

Système d'information

Jérôme ZOÏS : 01 44 65 55 35 ; jzois@un.admr.org

Laurent DELAMARRE : 01 44 65 55 23 ; ldelamarre@un.admr.org

Marc DECRISTOFORO : 01 44 65 55 71 ; mdecristoforo@nsi.admr.org

Nicolas DELAMARRE : 01 44 65 55 52 ; ndelamarre@nsi.admr.org

Alice ERNEWEIN : 01 44 65 55 43 ; aernewein@nsi.admr.org

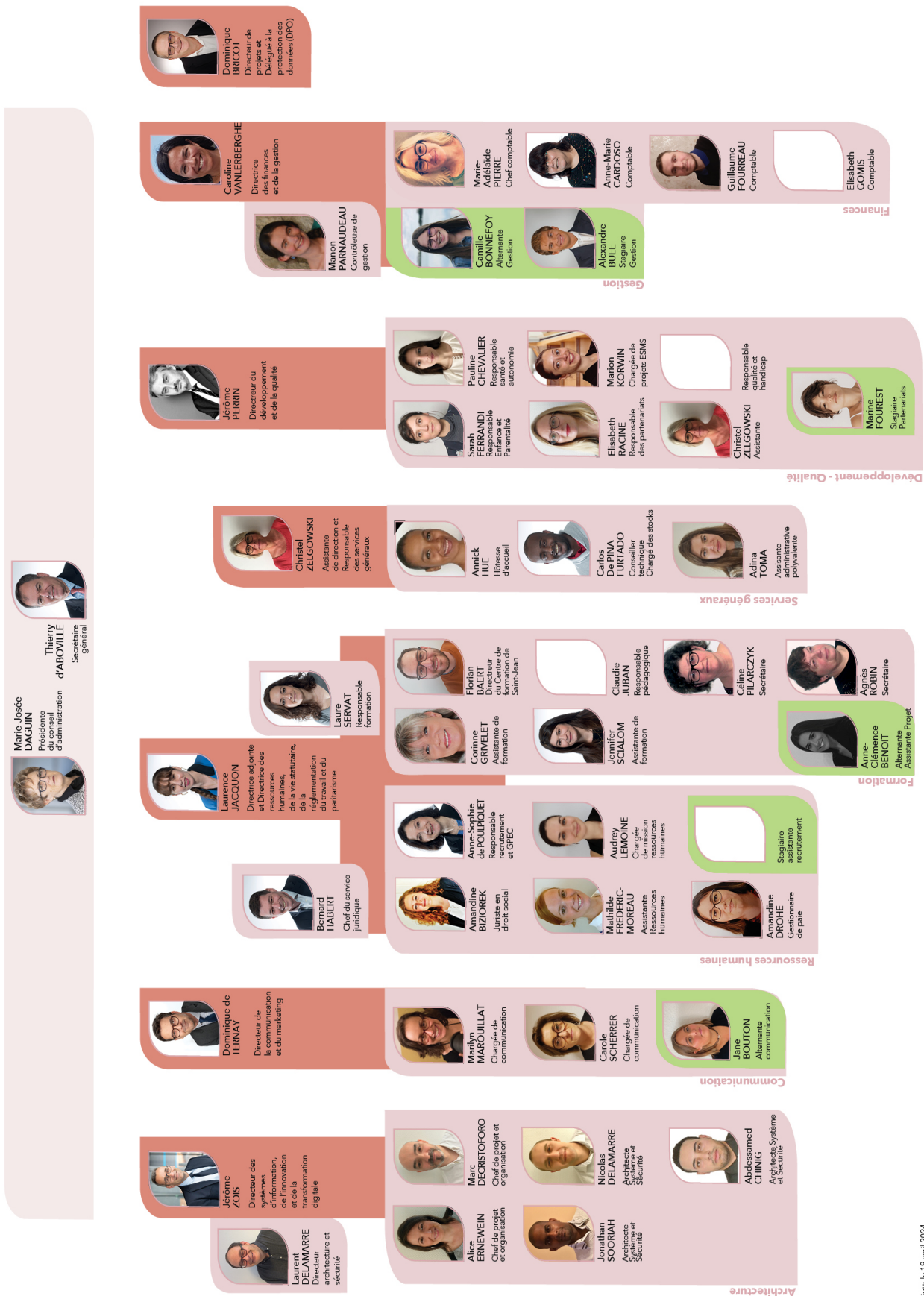
Jonathan SOORIAH : 01 44 65 53 77 ; jsooriah@nsi.admr.org

Jean-Marc PRIVAT : 02 41 48 58 00 ; jmprivat@nsi.admr.org

Directeur de projet et délégué à la protection des données :

Dominique BRICOT : 01 44 65 55 78 ; dpo.admr.un@un.admr.org

Organigramme de l'Union nationale





Union nationale ADMR
184 A rue du Faubourg Saint-Denis
75484 Paris Cedex 10
01 44 65 55 55
info@admr.org

